



**CITTÀ DI CARLENTINI**  
**Libero Consorzio Comunale di Siracusa**

\*\*\*\*\*

*CORPO DI POLIZIA LOCALE*

**AVVISO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER 4(QUATTRO) AGENTI DI POLIZIA LOCALE INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C – POS. ECONOMICA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI.**

**Il Comandante della P. L.**

**Visto** il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

**Visto** il D. Lgs.11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**Visto** il D. Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 2016/679;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ess.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;

**Visto** il vigente C.C.N.L. per il comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Regolamento sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Carlentini;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/2025 del 29-05-2025 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 esercizio 2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale 18/2025 del 28-04-2025 di approvazione del Dup2025/2027;
- la delibera di Giunta Municipale n. 96 del 22.07.2025 di approvazione del "piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO);
- la delibera di Giunta Municipale n. 149 del 11-11-2025 denominata "aggiornamento PIAO 2025-2027 alle sottosezioni 2.2 "performance", 3.2 "organizzazione lavoro agile - piano azioni positive" relativamente alla formazione del personale dipendente e 3.3 "piano triennale fabbisogni di personale". approvazione allegati di aggiornamento";
- la delibera di Giunta Municipale n. 172 del 17-12-2025 denominata "nuovo aggiornamento PIAO 2025-2027 alla sottosezione 3.3 "piano triennale fabbisogni di personale". approvazione allegato di

aggiornamento"

**Considerato:**

- l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale che ha inteso prevedere, per l'anno 2025, l'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per quattro agenti di Polizia Locale inquadrati nell'area degli istruttori, ex categoria C così come espresso nell'ultimo PIAO approvato;

**Dato atto:**

- che, per i posti messi a concorso, è stata esperita la procedura ai sensi dell'art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 con esiti negativi;

**RENDE NOTO**

che è indetto il presente bando pubblico di *“selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato per 4(quattro) agenti di Polizia Locale inquadrati nell'area degli istruttori, ex categoria C – pos. economica C1, CCNL funzioni locali”*.

**Art.1 – Indizione di selezione pubblica.**

È indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria **dalla quale attingere per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Agenti di Polizia Locale** con inquadramento nell'area degli istruttori, ex categoria C - pos. economica C1, cui applicare il CCNL Funzioni Locali, regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che ai sensi dell'art.1014 comma 1 lett. b) e dell'art.678 comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 ss.mm.ii nella formulazione della graduatoria definitiva, opera la riserva del 20% per i volontari FF.AA. I beneficiari della riserva in questione sono tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e cioè:

- ✓ VFP1 volontari in ferma prefissata di un anno;
- ✓ VFP4 volontari in ferma prefissata di quattro anni;
- ✓ VFB volontari in ferma breve triennale;
- ✓ Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Qualora fra i candidati non figurassero appartenenti alle suddette categorie di riservatari, i relativi posti verranno destinati agli esterni nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

**Art.2 - Requisiti di partecipazione.**

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente Bando, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti residenti nell'Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) Essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni da ricoprire, con esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, nonché avere:
  - “visus” naturale di 16/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; **correzioni**: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie;

*lenti a contatto*: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

*astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetrope*: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope per ciascun occhio;

normalità del senso cromatico e luminoso;

normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico; assenza di tatuaggi non conformi alla Direttiva dello SME n. 1043 del 03/12/2024;

5) Di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma e per coloro i quali siano stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

6) Essere in possesso dei requisiti psico-fisici e funzionali specifici di idoneità per il successivo conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza. In caso di sopravvenuta inidoneità fisica l'Ente procede alla risoluzione del rapporto di lavoro;

7) Essere in regola con gli obblighi militari entro il 31.12.1985 per i candidati di sesso maschile;

8) Non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente ed insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

9) Insussistenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

10) Essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B;

11) Possedere eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza ai sensi della normativa vigente;

12) Diploma di scuola media superiore relativo a corso di studio di durata quinquennale che permetta l'accesso all'Università.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. Il titolo di studio estero deve essere accompagnato da una traduzione giurata a norma di legge. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini contrattuali previsti per l'eventuale assunzione.

13) Per i cittadini stranieri: ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana comprovata da presentazione di apposita certificazione, rilasciata da enti riconosciuti, con livello minimo ammesso B1;

14) Conoscenza degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi quali Microsoft Word, LibreOffice Writer, Google Docs, Microsoft Excel, LibreOffice Calc, Google Sheets, Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress, Google Slides, Microsoft Outlook, Gmail, ecc...

### **Art. 3 – Modalità di partecipazione e termine di presentazione della domanda.**

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** attraverso il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso. Le dichiarazioni rese dal candidato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, avranno valore di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile della rete intranet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

Per presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura, nella sezione “Elenco concorsi” occorre ricercare il presente bando e premere su **“Invia la tua candidatura”**, si aprirà il link: <https://comunecarrentini.selezioneconcorsi.it/> al quale si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d’Identità Elettronica) o anche previa registrazione compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell’**ALLEGATO (Istruzioni)** che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il form online entro il **termine perentorio delle ore 23:59 del 29/01/2026**, a pena di esclusione.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste dalla piattaforma, così come dettagliato nell’**ALLEGATO 1**.

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di mancata ricezione della e-mail PEC di conferma potrebbe significare che la domanda non è stata inviata correttamente e la candidatura potrebbe non essere andata a buon fine.

Si evidenzia che, allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema informatico non permetterà più l’accesso alla procedura di inoltro della stessa.

Il Comune e chi per esso non assume responsabilità in merito all’eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l’impossibilità per il candidato di inoltrare l’istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

**Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di partecipazione, diverse da quelle prescritte nel presente avviso.** La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l’esclusione dalla procedura.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente di quella inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail PEC indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’**ID univoco attribuito alla candidatura**, sarà cura del candidato segnalarlo attraverso l’apposito modulo di contatto per l’assistenza tecnica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati possono far riferimento al Manuale Utente presente nella Home Page della piattaforma oppure possono utilizzare l’apposito servizio di assistenza (FAQ e Assistenza) presente sulla medesima piattaforma inviando una specifica richiesta di contatto, previa lettura delle FAQ. In caso di particolari esigenze è anche possibile contattare telefonicamente il servizio di Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971 58452.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l’esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi mediante il sistema di pagamento pagoPA indicando come causale del versamento “SELEZIONE PUBBLICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER QUATTRO AGENTI DI POLIZIA LOCALE”. Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile.

Al sistema PagoPA si accede esclusivamente attraverso la seguente modalità online:

1. Collegarsi all'indirizzo <https://www.comune.carlentini.sr.it>;
2. Selezionare: Servizi – Pagamenti OnLine – Servizio di Pagamento PagoPA (con accesso tramite identità digitale);
3. Compilare i campi richiesti;
4. Stampare l'avviso e/o generare il PDF.

#### **Art.4 - Criteri della selezione**

##### **A. Prova preselettiva:**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 istanze di partecipazione, verrà effettuata una prova preselettiva attitudinale consistente in appositi quesiti a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi, per il 25% alle specifiche caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire e per il 75% a tematiche di cultura generale.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + (più) 0,50 punto per ogni risposta esatta;
- (meno) 0,10 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa o multipla.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova preselettiva. Il candidato dovrà conseguire una votazione di almeno 21/30. I primi 20 candidati (e i candidati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile) saranno ammessi alla successiva fase della valutazione dei titoli, propedeutica alle successive fasi di esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale dei candidati concorrenti.

##### **B. Valutazione di curriculum e dei titoli**

La valutazione sarà effettuata in analogia ai criteri previsti dal D.A. degli Enti Locali della Regione Siciliana del 03.02.1992, come modificato dal D.A. del 19.10.1999.

Per i titoli posseduti dai candidati la commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di **40 max punti**, secondo il seguente dettaglio:

	<b>Descrizione</b>	<i>Concorsi pubblici</i>
1	TITOLI DI STUDIO	16
2	TITOLI DI SERVIZIO	16
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	4
4	TITOLI VARI E CULTURALI	4
<i>totale</i>		<b>40</b>

## TITOLI DI STUDIO

**1. Titolo di studio richiesto per l'accesso** - fino ad un massimo di **punti 8** così ripartiti in maniera proporzionale alla votazione conseguita così come di seguito specificato:

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI	TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	PUNTEGGIO
da 36 a42	da 60 a70	<b>2</b>
da 43 a48	da 71 a80	<b>4</b>
da 49 a54	da 81 a90	<b>6</b>
da 55 a60	da 91 a100	<b>8</b>

**2. Titoli accademici universitari in ambiti disciplinari attinenti al profilo di professionale** fino ad un massimo di **punti 8** così ripartiti:

- a) lauree (L, D, LS, LM): per ogni laurea triennale 2 punti;
- b) per ogni laurea specialistica (triennale + specialistica) o magistrale 4 punti;

**TITOLI DI SERVIZIO** - fino ad un massimo di **punti 16** così ripartiti:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO</b>		
<b>Attività prestata</b>		<b>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</b>
<b>Area di attività</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Concorsi pubblici</b>
La stessa del profilo professionale a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	<b>0,50</b>
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	<b>0,30</b>
Diversa da quella del profilo a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	<b>0,40</b>
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	<b>0,20</b>

**CURRICULUM PROFESSIONALE** – fino ad un massimo di **punti 4**.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti o successive categorie. Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso.

In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, corsi di specializzazione ed aggiornamento, seminari inerenti all'attività del posto a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## **TITOLI VARI –fino ad un massimo di punti 4:**

- **Certificazione informatica** conseguita presso Enti riconosciuti dal MIUR, ottenuta tramite corsi specifici e che attestano le competenze nell'utilizzo di software e strumenti informatici *punti 0,50 ciascuno fino al massimo di punti 1.*
  - **Abilitazioni all'esercizio professionale** per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: *punti 0,20 ciascuna fino al massimo di punti 1.*
- Saranno valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso.
- **Corsi**, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre: *punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 0,50.*

Il punteggio spettante ai corsi verrà assegnato solo se verranno indicati i seguenti dati:

- l'Ente che lo ha rilasciato;
- il superamento di una prova finale.

L'esatta durata del corso che deve essere chiaramente indicata con il numero esatto dei mesi.

- **Pubblicazioni:**
  - a stampa regolarmente registrate, su periodici di settore od a carattere specifico nell'ambito della Polizia Locale: *punti 0,10 fino ad un massimo di punti 0,50;*
- **Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami:**
  - relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente o superiore a quello del posto al quale si concorre: *punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1;*

**La commissione attribuisce il punteggio relativo ai titoli al termine delle prove previste per i candidati che hanno superato la prova scritta e quella orale con un punteggio di almeno 21/30.**

## **D. Prova Scritta**

Alla prova scritta sono ammessi i **primi venti (compresi eventuali candidati classificati pari merito al ventesimo posto) candidati collocati in graduatoria secondo l'ordine di punteggio conseguito con la valutazione dei titoli.**

La prova riguarderà domande a risposta aperta e dovrà svolgersi in un determinato tempo; le modalità della prova saranno esplicate con separato atto dopo la conclusione della prova preselettiva, se necessaria.

I temi principali sui quali verteranno i quesiti sono i seguenti:

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia;
- Normativa in materia di video sorveglianza;
- Anticorruzione;
- Codice della Strada (D. lgs n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);

- DM 4.3.1987 n. 145 - Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- nozioni di Protezione Civile;
- -D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. lgsn. 165/2001 e ss.mm.ii.).
- Decreto Sicurezza Legge 11 aprile 2025, n. 48, convertito nella Legge 9 giugno 2025, n. 80.
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali (TUEL);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Ognuna delle domande ha un valore massimo di punti 10; La prova scritta si intenderà superata con il conseguimento di **almeno punti 21/30** con conseguente ammissione alla prova orale.

## **D. Prova Orale**

Alla prova orale **sono ammessi i candidati che hanno conseguito nella prova scritta almeno 21/30.**

La prova orale verterà sulle medesime materie già elencate per la prova scritta ed è finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, competenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il profilo di Agente di Polizia Locale, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche verrà valutato solo in termini di idoneità o non idoneità e non rileva ai fini del punteggio complessivo.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di **almeno punti 21/30.**

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di documento d'identità in corso di validità.

La valutazione dei titoli e le prove d'esame saranno svolte da apposita Commissione composta da n. 4 componenti e presieduta dal Segretario Generale del Comune di Carlentini. I componenti della Commissione saranno, in ogni caso, individuati con separato atto, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, previa verifica dell'assenza di cause di potenziale conflitto.

La commissione sarà integrata da almeno una, ulteriore, figura che agirà nella qualità di esperto/a.

## **E. Prova Fisica**

Alla prova di efficienza fisica saranno ammessi tutte/i le/i candidate/i che avranno superato le prove scritta ed orale. L'esito della prova di efficienza fisica non dà luogo ad un punteggio ma esclusivamente ad un giudizio di idoneità/inidoneità e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

**L'inidoneità alla prova fisica comporta l'esclusione del candidato.** L'elenco degli ammessi alla prova fisica sarà pubblicato sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale del Comune di Carlentini nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Concorsi. Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova fisica attraverso il Portale “InPA” non meno di quindici giorni prima della prova medesima e sul sito istituzionale del Comune di Carlentini, Amministrazione Trasparente – Concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova fisica verrà regolamentata con separato atto con facoltà per l'Ente di avvalersi di una figura specializzata.

Il giorno della prova fisica è obbligatorio presentare un certificato medico per attività sportiva agonistica (Protocollo B), in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

## **Art. 5 - Comunicazioni ai candidati.**

Gli ammessi alla selezione e tutte le comunicazioni ai candidati, compreso il calendario delle prove ed il relativo esito, saranno pubblicate oltre che sul portale Unico del Reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D. lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.carlentini.sr.it> - sezione: "Amministrazione Trasparente".

**Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Art.6 – Formazione e Pubblicità della graduatoria finale**

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato e dalla valutazione ottenuta nelle prove scritta ed orale, tenendo conto, in caso di parità, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La riserva verrà applicata a scorrimento di graduatoria ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D. Lgs n. 66/2010.

A parità di merito i titoli di preferenza, purché compatibili con gli altri requisiti previsti dall'avviso, sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per evento di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. La medesima preferenza si applica ai periodi di servizio civile volontario nazionale, compiuti senza demerito, attestati dai competenti uffici nazionali, regionali o provinciali.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione due o più candidati dovessero collocarsi in pari posizione, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge 16/06/1998 n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della L. 15/05/1997 n. 127.

La **graduatoria provvisoria**, formata secondo quanto previsto al precedente art. 4, sarà approvata con Determinazione del Comandante del Corpo della P.L. e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Carlentini e inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione

“Amministrazione Trasparente” - concorsi, per almeno dieci giorni.

### **La suddetta pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.**

I partecipanti al concorso potranno formulare eventuali osservazioni sul punteggio attribuito nella graduatoria, entro il termine di cui all’art. 10 bis della L.241/90. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determinazione del Responsabile del Corpo di Polizia Locale.

Decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminate le eventuali richieste di intervento nel procedimento secondo le procedure della legge 241/90, **la graduatoria di merito viene approvata definitivamente** dal medesimo Responsabile con proprio atto curandone la pubblicazione nelle medesime forme sopra indicate. Da tale termine, e senza ulteriori comunicazioni ai candidati, decorre il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace e valida per tre (3) anni e può essere utilizzata ogni qualvolta si verifichino esigenze da parte dell’Ente.

### **Art. 7 - Assunzione.**

L’assunzione verrà subordinata all’accertamento sanitario, per verificare l’idoneità psico-fisica all’espletamento di tutti i compiti d’istituto propri della figura dell’Istruttore di Vigilanza di Polizia Locale, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato. Prima della stipula dei contratti individuali di lavoro, il Comando di Polizia Locale provvederà ad acquisire la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali per l’accesso all’impiego.

Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, le disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali vigenti, in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Il nominato che non assumerà servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nel relativo invito, si intenderà rinunciatario al posto con **definitiva esclusione dalla graduatoria**.

### **Art. 8 – Disposizioni varie.**

I candidati dovranno presentare, contestualmente all’atto dell’assunzione, e comunque secondo la richiesta dell’Ufficio Personale Comunale competente, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli di studio, di servizio, di precedenza e di preferenza dichiarati.

L’Ente, in ogni caso, si riserva di effettuare gli opportuni controlli sul contenuto delle dichiarazioni relative al servizio rilasciate dai candidati e sulla documentazione prodotta. Qualora dai controlli effettuati emergano esiti difformi, si procederà al ricalcolo del punteggio e all’eventuale riformulazione della graduatoria di merito.

In caso di dichiarazioni mendaci, L’Ente si riserva di avviare le procedure di legge, in relazione alle sanzioni penali previste dall’art. 76 dei D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà estromesso dalla graduatoria. L’accertamento, all’interno della vigenza del periodo di prova, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, ed in qualunque momento, la risoluzione del rapporto lavorativo.

La posizione in graduatoria sarà consultabile da parte del singolo candidato sul sito Internet istituzionale del Comune di Carlentini.

Dalla data di pubblicazione dell’approvazione della graduatoria decorre il termine per l’eventuale impugnazione della stessa.

## **Art. 9 – Validità della graduatoria.**

La graduatoria, ordinata in modo decrescente in base al punteggio totale, potrà essere utilizzata nell'arco temporale di anni tre dalla data di approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.91 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e D.L. 14 marzo 2025 n. 25.

Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente avviso, l'Ufficio del personale del Comune di Carlentini contatterà i candidati seguendo l'ordine di graduatoria, a mezzo e-mail, PEC e/o telefonicamente. Verrà fornito un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione. La risposta negativa circa la disponibilità all'assunzione o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia alla chiamata fatto salvo il diritto a permanere nella suddetta graduatoria.

## **Art. 10 - Trattamento dati personali.**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 2016/679).

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa, in quanto il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare seguito alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione ed anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa vigente.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e, per il tempo necessario alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti in ordine alla procedura selettiva e per gli adempimenti a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati fanno riferimento. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carlentini, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potrebbero essere oggetto di diffusione nel rispetto delle disposizioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla legge e, comunque, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. L'interessato può esercitare, secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

## **Art. 11 - Nomina ed assunzione**

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi di comparto nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss mm ii, prima della firma del contratto individuale di lavoro che tiene luogo alla nomina.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica pre-assuntiva, i cui criteri verranno specificati con separato atto, per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori della selezione all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emesso sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è comunque legato al superamento del periodo di prova, così come previsto dalle norme vigenti in materia, durante il quale l'Ente si riserva di valutare l'operato del neoassunto.

#### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Il presente avviso costituisce legge speciale della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni ivi contenute, nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il Comune di Carlentini si riserva la facoltà, nel rispetto della normativa vigente ed esplicitandone le motivazioni, di prorogare, riaprire, modificare o revocare il presente avviso, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa a qualsivoglia titolo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Carlentini per 30 giorni, sul **Portale InPA**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune di Carlentini - sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto sezione "Bandi di concorso". Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Ai sensi della L. 241/90 ess.mm.ii. si comunica quanto segue:

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., è il sottoscritto Comm. GRECO Sonny Giuseppe Paolo;

Riferimenti dell'Ufficio:

[protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.carlentini.sr.it),[poliziamunicipale@comune.carlentini.sr.it](mailto:poliziamunicipale@comune.carlentini.sr.it),

centralino del Comune di Carlentini: 095.7858111.

Carlentini, 29 dicembre 2025.

**Il Comandante della P.L.**

**Comm. GRECO Sonny Giuseppe Paolo**